



I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA
via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE - tel. 0432.21816 - fax 0432.506013 - C.F. 94151060301
e-mail udis021009@istruzione.it - PEC udis021009@pec.istruzione.it - <https://www.itsdeganutti.edu.it>



CONTRATTO FORMATIVO (Learning Agreement)

DESTINATARI

Dirigente Scolastico, Consiglio di Classe, tutor, studente, famiglia

Accordo formativo per le esperienze di mobilità internazionale individuale

Nome e cognome studente	
Classe in Italia	
Istituto scolastico frequentato in Italia Indirizzo email	
Società che si occupa della mobilità	
Destinazione	
Data inizio e conclusione del soggiorno all'estero	
Nome e e-mail del docente tutor italiano a cui l'alunno si impegna a riferire durante il soggiorno di studio all'estero	
Nome e indirizzo scuola ospitante	

Il seguente Accordo viene condiviso e sottoscritto dallo studente partecipante ad un programma di mobilità individuale, dalla sua famiglia e dalla scuola al fine di:

- ✓ concordare un iter formativo personalizzato, trasparente e vincolante, volto a valorizzare l'esperienza all'estero nelle procedure di riammissione nella classe di origine;
- ✓ chiarire gli obiettivi formativi disciplinari e trasversali relativi al soggiorno di studio all'estero e le modalità e i criteri per la valutazione;
- ✓ promuovere un clima sereno e fiducioso, di reciproco rispetto e collaborazione, in presenza di esperienze di mobilità individuale fortemente sostenute dall'Unione Europea;
- ✓ valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta sull'intera comunità scolastica e/o sul territorio.

Lo studente si impegna a

-fornire alla propria Istituzione un'ampia informativa sull'Istituto scolastico o formativo che intende frequentare all'estero, sui relativi programmi e sulla durata della permanenza, in maniera tale che l'Istituto italiano sia messo in grado di conoscere il percorso di studio/formazione che sarà effettuato dall'allievo all'estero;

-frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;

-informare con cadenza mensile (Report mensile) il Consiglio di Classe, tramite la mail istituzionale del tutor, dell'andamento scolastico (relativamente alle materie che sta seguendo, ai progetti, ai laboratori, agli apprendimenti linguistici, alle competenze linguistiche, tecnologiche, sociali, disciplinari, ecc. acquisite) e delle eventuali modifiche relative al suo piano di studi nella scuola ospitante

- svolgere delle attività valide ai fini del PCTO, per un minimo di 40 ore documentate nel caso di un soggiorno all'estero di 6/9 mesi e un minimo di 20 ore nel caso di un soggiorno di 3 mesi. L'organizzazione di tali attività sarà a cura dello studente e della scuola estera, con l'aiuto dell'agenzia organizzatrice dell'esperienza.

-trasmettere alla scuola italiana un certificato di frequenza e le valutazioni rilasciate dalla scuola estera nel corso dell'anno (es. pagella del primo/secondo/terzo periodo, certificazioni, attestati per attività PCTO ecc.);

-richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento, alla valutazione finale e alla valorizzazione degli studi e delle attività svolte all'estero.

La famiglia si impegna a:

-curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, documentazione finale in lingua inglese o in altra lingua)

-mantenere contatti con cadenza quadrimestrale con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del/la proprio/a figlio/a;

-sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo studente all'estero e la scuola.

Il Dirigente scolastico si impegna a:

-incaricare un docente tutor a cui lo studente e la famiglia possano fare riferimento durante il periodo di studio all'estero, che, a sua volta, dovrà tenere informato il docente referente del progetto mobilità internazionale individuale.

Il Consiglio di Classe dell'anno in corso si impegna a:

-redigere, entro il mese di maggio, un'analisi condivisa dei punti di forza e di fragilità della preparazione dello studente, corredata di indicazioni su attività didattiche da svolgere prima della partenza e durante il soggiorno all'estero;

-redigere, entro il mese di maggio, un Piano di apprendimento personalizzato di un percorso essenziale di studio focalizzato sui contenuti fondamentali utili per la frequenza dell'anno successivo. Ciò risulta particolarmente importante per le discipline o parti di discipline che non sono comprese nel piano di studi dell'Istituto straniero;

-comunicare, entro il mese di giugno, all'alunno le modalità ed i tempi per il ritorno nel nostro Istituto previo Colloquio di reinserimento e riallineamento da effettuarsi entro la metà del mese di ottobre successivo.

Il Consiglio di Classe dell'anno di inserimento si impegna a:

-effettuare il Colloquio di reinserimento e riallineamento dello studente al rientro dalla mobilità all'estero da effettuarsi entro la prima metà del mese di ottobre successivo;

-esprimere una valutazione che tenga conto del percorso di studio all'estero e dell'accertamento sui contenuti disciplinari irrinunciabili, valorizzando la trasferibilità delle competenze;

-riconoscere e valutare le competenze acquisite durante l'esperienza all'estero considerandola nella sua globalità e valorizzandone i punti di forza;

-curare la valorizzazione dell'esperienza nella classe attraverso attività di disseminazione del percorso scolastico realizzato all'estero e nel documento di presentazione all'Esame di Stato.

Documentazione da fornire durante e a conclusione del soggiorno di studio all'estero

Ai fini della valutazione il C.d.C. acquisirà:

- il certificato di **frequenza** rilasciato dalla scuola estera;
- le valutazioni **formali** ed **informali** rilasciate dalla scuola estera nel corso dell'anno;
- le **relazioni periodiche dell'alunno** sull'andamento dell'esperienza di studio all'estero e sul suo rendimento scolastico;
- attestato delle **attività** svolte per le ore di **PCTO**;
- un attestato di **frequenza e valutazione finale**, in lingua inglese o in lingua italiana, rilasciato dalla scuola estera.

Udine, _____

Il Dirigente scolastico

Il tutor: _____

Lo studente: _____

Il padre: _____

La madre: _____