



I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.94151060301

<https://www.itsdeganutti.edu.it> e mail udis021009@istruzione.it – pec udis021009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021); **VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; **VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 03 settembre 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 29 ottobre 2019

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto del 3 settembre 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 all'11 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

ACQUISITO il parere del Consiglio di Istituto,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento per la Didattica digitale integrata (DDI) per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'I.S.I.S. "C. Deganutti" di Udine.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su proposta del Dirigente scolastico coadiuvato dalla Commissione Regolamenti e dall'Animatore Digitale, dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021.
4. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica

complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le lezioni in videoconferenza, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali e con altre forme, test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- l'attività di approfondimento/studio autonomo individuale o di gruppo con l'uso di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;

- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale predisposto o indicato dall'insegnante;

- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale, anche realizzati nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti.

7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

8. L'attività della DDI deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari, che comprende anche le applicazioni Segreteria Digitale e Scuola e territorio (entrambe attive presso il nostro istituto). ClasseViva offre una visione immediata della vita all'interno della classe giorno per giorno.

Tra le varie funzionalità, infatti, essa consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le assenze, le giustificazioni, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca virtuale per le circolari e le comunicazioni scuola-famiglia, i colloqui scuola-famiglia, gli scrutini. Ogni docente ha inoltre a disposizione un proprio spazio sui server Spaggiari dove organizzare i propri materiali didattici, anche multimediali, da condividere con gli studenti per lo svolgimento di compiti e ricerche.

- Google Suite for Education, un insieme di applicazioni cloud dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico e universitario, messo gratuitamente a disposizione da Google, al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie, La G Suite in dotazione all'Istituto è associata al dominio *itsdeganutti.edu.it*. I servizi principali che compongono la G Suite for Education sono i seguenti:
 - una casella di posta elettronica, personale e protetta, basata su Gmail.
 - Google Drive: fornisce strumenti che consentono archiviare, trasferire e condividere visualizzare file.
 - Google Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli: sono applicazioni che consentono di creare, modificare, condividere, collaborare, disegnare, esportare e incorporare contenuti su documenti, fogli di lavoro, presentazioni e moduli. In particolare, Google Moduli permette di elaborare grafici con le risposte ottenute nei questionari e di creare quiz molto evoluti con la possibilità di incorporare feedback sulla base della risposta fornita.

- Google Calendar: è un servizio per la gestione dei calendari personali, della scuola e dei team. Fornisce un'interfaccia in cui visualizzare e organizzare impegni e scadenze, scegliere i calendari da visualizzare, programmare riunioni e incontri, vedere le informazioni sulla disponibilità degli altri utenti, prenotare sale e risorse.
- Google Classroom: è un servizio di gestione di classi e gruppi virtuali, esso offre la possibilità di creare e gestire compiti e attività in ogni fase di lavoro (assegnazione, consegna, correzione, restituzione) e permette di migliorare la comunicazione e la collaborazione tra insegnanti – studenti e studenti – studenti e insegnanti.
- Google Meet: è un servizio che permette di comunicare in tempo reale via video – comunicazioni. È possibile organizzare videoconferenze e riunioni.

G Suite for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto: non è consentita la libera registrazione ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli amministratori del sistema. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy.

2. L'AID può essere attivata su richiesta motivata da parte della famiglia, oppure in caso di positività all'infezione COVID-19 accertata dalle autorità competenti.

3. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, in caso di presenza a distanza di uno o più studenti, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Il singolo docente attiverà per ogni studente presente on line la funzione "Presente a distanza" sul Registro elettronico.

4. Il docente che svolge attività didattica a distanza in modalità sincrona, firma il Registro di classe registrando l'attività stessa come "Didattica a distanza" e indicando l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Il docente presente in aula firma in compresenza digitando "Sorveglianza" nello spazio relativo all'argomento della lezione.

5. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti documentano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

6. L'insegnante ha facoltà di creare, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da intitolare come segue: *Classe Anno scolastico – Disciplina*. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno o l'indirizzo email del gruppo classe.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A titolo di esempio, a ciascuna classe può essere assegnato un monte ore settimanale di 24 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona.

2. Tale riduzione dell'unità oraria a 45 minuti di lezione è stabilita sia per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, sia per la necessità salvaguardare la salute e il benessere delle studentesse e degli studenti stessi in rapporto alle ore da passare al computer.

3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione, essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, con il solo utilizzo di strumenti digitali, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, non va recuperata.

4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio.

5. Sarà cura di ciascun insegnante della classe valutare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

6. Fatta eccezione per le ultime due settimane che precedono la fine di ciascun periodo di valutazione, le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate tenendo anche conto delle esigenze personali e famigliari degli studenti nel fine settimana.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvia direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom o da Calendar, in modo da rendere più semplice e agevole l'accesso delle studentesse e degli studenti alla videoconferenza. La medesima procedura viene osservata nel caso di lezione in videoconferenza destinata a singoli studenti o a gruppi ristretti; in caso di partecipazione di soggetti esterni all'istituzione scolastica debitamente autorizzati, il collegamento viene inviato all'indirizzo e-mail dell'interessato.

2. All'inizio dell'incontro l'insegnante provvede alla rilevazione della presenza delle studentesse e degli studenti, annotando le assenze nell'apposita sezione del Registro elettronico. Le assenze devono essere giustificate tempestivamente attraverso e-mail destinata al coordinatore di classe, nonché sul libretto personale al momento del rientro a scuola.

3. Durante lo svolgimento delle lezioni in videoconferenza, alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere alla lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale. Il link di accesso per la videoconferenza è strettamente riservato; pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere alle lezioni sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o da quest'ultimo consentita su richiesta degli allievi;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare all'incontro con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e con il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata degli studenti maggiorenni o dei genitori degli allievi minorenni; tale richiesta deve essere inviata al docente prima dell'inizio della sessione o, in casi particolari, al termine della medesima. In mancanza di richiesta adeguatamente motivata, alla prima recidiva, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare e dispone l'esclusione dello studente dalla videoconferenza; in tal caso l'assenza dovrà essere giustificata.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti realizzano le AID in modalità asincrona utilizzando Google Classroom, Google Drive nonché la sezione Didattica del Registro elettronico come strumenti di riferimento per la gestione degli apprendimenti a distanza.
2. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentate sull'agenda del Registro elettronico.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. La piattaforma Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education è in grado di segnalare - in tempo reale e differito - tutte le attività ivi svolte, nonché gli eventuali abusi occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono destinati esclusivamente a soddisfare ragioni di lavoro o di studio; pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulino dalle attività didattiche e dalla comunicazione istituzionale della Scuola.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti inappropriati e offensivi.
4. Il mancato rispetto da parte delle studentesse e degli studenti di quanto stabilito è fonte di responsabilità disciplinare e può pertanto condurre all'irrogazione di sanzioni disciplinari con effetti sulla valutazione del comportamento.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento dell'emergenza sanitaria prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, prenderanno il via tempestivamente, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento dell'emergenza sanitaria riguardino singoli allievi o gruppi di limitate dimensioni, con apposita determina del Dirigente scolastico, sentito il parere del Consiglio di classe, nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati percorsi didattici specifici a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona.
3. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

Art. 10 – Sostegno alle famiglie e al personale docente per le dotazioni digitali

1. Al fine di offrire un sostegno alle famiglie e ai docenti privi di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

a) prendono visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette, vale a dire dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità comprendente anche gli impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e riguardanti la DDI.

Il presente Regolamento è stato deliberato in Collegio docenti nella seduta del 2 ottobre 2020.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Rosa Castellano

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Castellano', written over the printed name of the school director.