

**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Udine, data protocollo

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA**

### **MISURE ANTICONTAGIO VIRUS SARS – CoV-2**

Visti i principali riferimenti normativi e protocollari quali:

- Circ. Ministero Sanità n° 5443 del 22 febbraio 2020
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (Cura Italia)
- DPCM 8 – 11 – 14 marzo 2020
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020
- Ordinanza della Protezione Civile FVG n° 10 del 13 aprile 2020
- DPCM del 17 maggio 2020 e relativi allegati

Visto il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto in data 14 marzo 2020 su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Ministro dell’Economia, del Ministro del Lavoro e della Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo Economico e di Ministro della Salute che hanno promosso l’incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura contenuta all’articolo 1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali.

Visto il documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio di SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione di Aprile 2020.

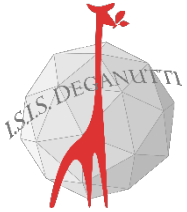
Il documento, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero della Salute, contiene linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell’adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, ovvero sia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.

La prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione.

Al fine di ottemperare a quanto sottoscritto nel “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto in data 14 marzo 2020

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

con l’obiettivo prioritario di coniugare la prosecuzione dell’attività scolastica con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative, in accordo con il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Istituto ed il Medico Competente mette in atto le misure di prevenzione e protezione di seguito descritte per il contrasto della diffusione del virus Covid-19.



**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

1. Se l'attività da eseguire impone di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro, non sono possibili altre soluzioni organizzative e non sono disponibili, in numero sufficiente, mascherine e altri dispositivi di protezione individuale (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie (risulta documentato l'avvenuto ordine del materiale di protezione individuale e la sua mancata consegna nei termini): **conseguente sospensione della specifica attività**
2. Se l'accesso agli spazi comuni non può essere contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano: **conseguente sospensione dell'accesso a tali spazi**
3. Caso di un lavoratore che si accerti affetto da COVID-19; necessità di porre in quarantena tutti i lavoratori che siano venuti a contatto con il collega contagiato: **conseguente sospensione delle attività interessate da questi lavoratori**
4. Indisponibilità di approvvigionamento di materiali, mezzi, attrezzature e maestranze funzionali alle specifiche attività: **conseguente sospensione delle attività interessate.**

#### **CLAUSOLA DI SOSPENSIONE**

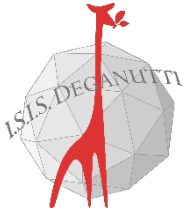
Il Datore di Lavoro, l'R.S.P.P., verifica che le misure descritte nel presente protocollo di sicurezza siano poste in atto; l'assenza della adozione delle misure, financo parziale, porterà ad una immediata sospensione delle attività lavorative per "rischio grave ed imminente", fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

#### **CLAUSOLA DI RISOLUZIONE**

La reiterazione della violazione determinerà da parte datore di lavoro, oltre alla ulteriore sospensione dell'attività lavorativa, la proposta al Committente o al Responsabile dei Lavori dell'allontanamento dell'impresa affidataria ed eventualmente dell'impresa esecutrice o del lavoratore autonomo subappaltatori, della risoluzione del contratto con l'impresa affidataria.

#### **CLAUSOLA DI VERIFICA**

Il datore di lavoro verifica che le misure del "Protocollo" siano applicate anche dalle imprese esecutrici e dai lavoratori autonomi sub-appaltatori. Il difetto reiterato dei sub-appaltatori determina l'applicazione della Clausola di Risoluzione a carico della impresa affidataria.



**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

## NUMERI TELEFONICI PER EMERGENZE COVID-19

### A chi rivolgersi

In caso di sintomi o dubbi, non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiamare al telefono il medico di famiglia del lavoratore, oppure chiamare il numero verde regionale ed assumere informazioni sui comportamenti da adottare.

**Numero REGIONALE x info urgenti: 800 500 300**

Attivo 24 ore su 24 - tutti i giorni, per richieste di informazioni e su misure urgenti per il contenimento e la gestione del contagio del nuovo coronavirus

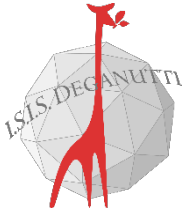
**Numero NAZIONALE x info urgenti: 1500**

Attivo 24 ore su 24 - tutti i giorni, per richieste di informazioni e su misure urgenti per il contenimento e la gestione del contagio del nuovo coronavirus

**Numero NAZIONALE emergenze: 112**

## SI DISPONE

- In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, facendo riferimento a quanto previsto dai CCNL e favorendo così le intese con le rappresentanze sindacali:
- attuare il massimo utilizzo di modalità' di lavoro agile per le attività che possono essere svolte dal proprio domicilio o in modalità a distanza;
- sospendere quelle attività che possono essere svolte attraverso una riorganizzazione delle fasi eseguite in tempi successivi senza compromettere le opere realizzate;
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti;



**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

- utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione;
- sono incentivate le ferie maturate e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva;
- sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

Il **lavoro a distanza** continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione.

**È necessario il rispetto del distanziamento sociale**, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dell'attività.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere assunti protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile in relazione alle lavorazioni da eseguire rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, siano adottati strumenti di protezione individuale.

#### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

#### **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a **TUTTE** le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

### **DOTAZIONI D.P.I. OBBLIGATORIE PRE -ACCESSO**

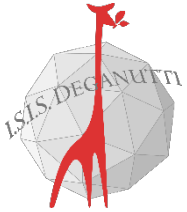
Ordinanza contingibile e urgente n. 10/PC del 13-4-2020 della P.C. FVG

“a chiunque si rechi fuori dell'abitazione è fatto obbligo di indossare la mascherina o comunque di una protezione a copertura di naso e bocca, di mantenere comunque la distanza interpersonale di almeno 1 metro, ad eccezione delle persone conviventi o che richiedano assistenza”

E' fatto obbligo a tutti gli addetti (tecnici, lavoratori, fornitori, ecc.), senza eccezione alcuna, di avvicinarsi al luogo di lavoro già indossando semi-maschere facciali conformi EN 149 di tipo FFP2 o FFP3 o mascherine chirurgiche EN 14683 – rif. Art. 16, del D.L. n° 18-2020.

*Art. 16 Ulteriori misure di protezione a favore dei lavoratori e della collettività*

1. *Per contenere il diffondersi del virus COVID-19, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull'intero territorio nazionale, per i lavoratori che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del*



**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

*decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.*

## **MODALITÀ DI INGRESSO - USCITA ISTITUTO**

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi, ascensori, scale, sale di attesa).

Sono previste **porta di entrata** e una **porta di uscita** dall'Istituto e dagli altri locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Il personale, prima dell'accesso all'Istituto **dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea**. Se tale temperatura **risulterà  $\geq 37,5^\circ$  non sarà consentito l'accesso all'area di lavoro** e saranno assunte le procedure di emergenza e isolamento sulla gestione di una persona sintomatica. Pari misurazione sarà riservata a fornitori e terzi visitatori che devono accedere in Istituto. A tal fine l'Istituto si munirà di termometri e provvederà alla misura e alla eventuale registrazione dei dati **nel rispetto delle disposizioni normative privacy**.

**In mancanza di strumentazione idonea a rilevare a distanza la temperatura corporea, si dovrà presentare una "autocertificazione" sul rispetto del limite di  $37,5^\circ$  della propria temperatura per poter accedere all'Istituto.**

### ***Precisazioni per coloro che sono risultati positivi, ora "negativizzati"***

L'ingresso in Istituto di persone già risultate positive al COVID-19 va preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### ***Necessità legate alla prevenzione in caso di attivazione di focolai epidemici***

Per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, qualora l'Autorità sanitaria disponga misure aggiuntive quali ad es. l'esecuzione del tampone ai lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

## **GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI**

Si favoriscono **orari di ingresso/uscita scaglionati** in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

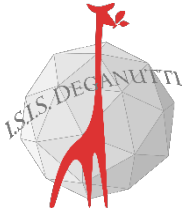
Sono previste **porta di entrata** e una **porta di uscita** dall'Istituto e dagli altri locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

**E' vietato l'accesso in Istituto ai semplici visitatori.**

## **MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI E DI TERZI**

Per **l'accesso di fornitori** vengono individuate procedure di ingresso, transito e uscita nonché un responsabile della loro applicazione, che tengano conto di:

- autorizzazione all'accesso e modalità di accesso/uscita, per cui il personale presente in portineria comunicherà all'ufficio interessato l'ingresso di un fornitore, che ne abbia la necessità, chiedendo il permesso per l'accesso in funzione della disponibilità di spazio libero;



**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**

**ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA**



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

- percorsi interni che saranno esplicitati ai fornitori;
- tempistiche predefinite
- Servizio igienico dedicato a fornitori da individuare fra uno dei due servizi presenti al piano terra presso l'atrio di ingresso

al fine di ridurre le occasioni di contatto con i lavoratori dell'Istituto e altre persone presenti gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere il più possibile a bordo dei propri mezzi ed è vietato loro l'ingresso agli uffici e ad altri locali se non diversamente richiesto.

Per le l'approntamento delle attività di carico e scarico, **il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, ovvero usare mascherina tipo ffp2.**

Dopo lo scambio della documentazione delle merci consegnate in portineria (bolle, fatture...) **detergersi le mani, meglio se con soluzione idroalcolica.**

Per l'accesso di terzi vengono individuate procedure di ingresso, transito e uscita nonché un responsabile della loro applicazione, che tengano conto di:

- autorizzazione all'accesso e modalità di accesso/uscita per cui il personale presente in portineria comunicherà all'ufficio aperto al pubblico l'ingresso di un visitatore esterno chiedendo il permesso per l'accesso in funzione della disponibilità di spazio libero;
- percorsi interni che saranno esplicitati ai visitatori esterni;
- tempistiche predefinite
- Servizio igienico dedicato a terzi da individuare fra uno dei due servizi presenti al piano terra presso l'atrio di ingresso

al fine di ridurre le occasioni di contatto con i lavoratori dell'Istituto e altre persone presenti i visitatori esterni **dovranno attenersi alla rigorosa distanza di un metro, detergersi le mani, usare mascherina almeno del tipo chirurgico (meglio se di tipo ffp2).**

## **DETERSIONE E DISINFEZIONE (sanificazione)**

### **Per ciò che attiene a uffici, servizi, locali vari dell'Istituto**

Deve essere garantita per i dipendenti, per le imprese e lavoratori autonomi sub appaltatori, la pulizia giornaliera e la disinfezione periodica di tutti i locali usati dai lavoratori, nonché delle superfici di oggetti quali a titolo di esempio tavoli, sedie, maniglie e frontalini di armadietti degli spogliatoi, tastiere, schermi touch, mouse, ecc.

#### **ALCUNE DEFINIZIONI UTILI**

**D.M. 7 luglio 1997, n. 274**

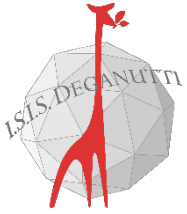
*Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione*

*1. Agli effetti della legge 25 gennaio 1994, n. 82, le attività di pulizia, di disinfezione, disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione sono così definite:*

**a) sono attività di pulizia** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;

**b) sono attività di disinfezione** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;





**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO**

**ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA**



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

**c) sono attività di disinfestazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

**d) sono attività di derattizzazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;

**e) sono attività di sanificazione** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore

**Le operazioni di sanificazione vanno eseguite da personale formato ed addestrato.**

**La pulizia deve riguardare in particolare le superfici toccate con frequenza, quali maniglie di porte o vani tecnici, pavimenti, superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari, corrimano di scale, pulsanti degli ascensori, . . .**

Si raccomanda, durante le operazioni svolte con uso **di prodotti chimici**, di assicurare la adeguata ventilazione degli ambienti.

#### **Per ciò che attiene attrezzature e mezzi utilizzati per l'attività:**

mezzi, attrezzature e strumenti utilizzati in modo promiscuo, devono essere puliti giornalmente e disinfettati con frequenza, in specie le parti riguardanti maniglie, pulsanti, pulsantiere, ecc.

Le impugnature e le parti a contatto delle attrezzature e gli attrezzi manuali devono essere soggetti a pulizia con appositi detergenti a inizio turno e in ogni caso tutte le volte in cui è previsto un uso promiscuo, che va il più possibile limitato.

E' necessario quindi organizzare le squadre di lavoro in modo tale che le attrezzature siano usate il più possibile dalle medesime persone.

**N.B.** L'importanza della DETERSIONE e DISINFEZIONE è dettata dalla persistenza della carica virale del COVID-19 sui materiali. In termini di percezione del fenomeno, seppur semplificati si riportano gli esiti di uno studio pubblicato sul New England Journal of Medicine del 27-3-2020, inerente la persistenza della carica virale su vari tipi di materiali del COVID-19:

❖ <b>rame:</b>	dimezzamento: <b>2 ore</b>	annullamento: <b>4 ore</b>
❖ <b>cartone:</b>	dimezzamento: <b>5 ore</b>	annullamento: <b>24 ore (1 giorno)</b>
❖ <b>acciaio:</b>	dimezzamento: <b>6 ore</b>	annullamento: <b>48 ore (2 giorni)</b>
❖ <b>plastica:</b>	dimezzamento: <b>7 ore</b>	annullamento: <b>72 ore (3 giorni)</b>

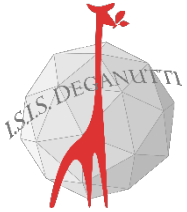
**Le periodicità della sanificazione (disinfezione) viene stabilita dal datore di lavoro in relazione alle caratteristiche e utilizzi di locali, previa consultazione del M.C., del R.S.P.P.**

**Sarà possibile utilizzare pellicole trasparenti, di almeno due strati, su maniglie, tastiere parti più frequentemente utilizzate che andranno sostituite giornalmente.**

**Nella sanificazione vanno usati prodotti con le caratteristiche indicate in Circ. n°5443/2020.**

*Estratto Circolare*

*A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.*



**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

## **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare assicurino il frequente e minuzioso lavaggio delle mani.

La Dirigenza, a tal fine, mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani in plurimi punti dell'Istituto (ingresso, locali attesa, corridoi, ecc.) anche grazie a specifici dispenser, che i lavoratori useranno per detergersi con estrema frequenza, senz'altro prima e dopo la pausa pranzo, ingresso e uscita dai servizi igienici o dall'Istituto.

## **Allegato 4 del DPCM 26-4-2020**

### **Misure igienico-sanitarie**

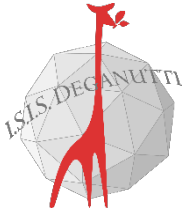
1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

## **DISTANZE SICUREZZA - DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

### ■ **Misura di sicurezza principale:**

durante l'esecuzione delle attività e nello stazionamento negli spazi comuni (anche ascensori), è assolutamente necessario rispettare la distanza minima di sicurezza tra le persone fissate dalla norma nazionale in almeno 1 ml (raccomandata 1,8 ml). Turni lavoro e attività di fase saranno definiti nell'ottica di favorire il distanziamento.





**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

#### ■ **Misura di sicurezza derivata:**

Ove esperiti tutti gli approfondimenti del caso sul piano organizzativo, in concerto con il Dirigente, l'RSPP, RLS, mirati allo sfasamento spaziale e temporale delle attività lavorative e alla turnazione delle presenze negli spazi comuni, accertato che non vi è modo di rispettare la misura del distanziamento fra lavoratori:

**è fatto obbligo di impiegare tutti i d.p.i. necessari per il contenimento del contagio, con particolare riferimento alle semi-maschere facciali monouso, guanti monouso, occhiali a maschera, tute in tyvec monouso, ecc.; (tyvec tessuto non tessuto, materiale sintetico simile alla carta ma difficile da strappare)**

**negli uffici più frequentati da terzi, fornitori e dipendenti stessi saranno utilizzate barriere trasparenti di plexiglass.**

#### ■ **Misura di sicurezza d'emergenza:**

Preso atto che stante l'attuale situazione di emergenza l'adozione della misura dell'uso dei d.p.i. in luogo del distanziamento è evidentemente legata alla disponibilità in commercio in particolare delle mascherine facciali ffp2, per questi motivi:

**le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'art. 16 del D.L. 17-3-2020, n.18 e dell'Organizzazione mondiale della sanità (ammesse mascherine di tipo chirurgico EN 14683)**

## **GESTIONE SPAZI COMUNI**

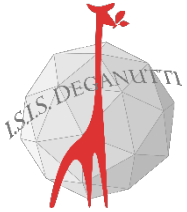
Per l'accesso agli spazi comuni, uffici, servizi, spogliatoi e altri locali eventualmente presenti in Istituto, è previsto:

- **la ventilazione continua dei locali;**
- **un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi;**
- **la distanza di sicurezza minima di un metro tra le persone occupanti;**
- **utilizzo di ascensori una persona per volta**
- **sulle scale in salita ed in discesa mantenere il più possibile la destra**

Ove non sia garantita la distanza minima di sicurezza di un metro tra lavoratori, è prevista:

- **la turnazione degli stessi lavoratori;**
- **l'individuazione di più spazi per la zona di attività specifica distribuendo in più stanze**

Gli spogliatoi, ove presenti, **sono disinfettati giornalmente** per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie e anti-contagio. Nei locali a uso spogliatoio, uffici, è garantita la presenza di dispenser con detergenti, indicati da apposita segnaletica



**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301  
<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

## **RIUNIONI, EVENTI INTERNI FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni ricevute.

**Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e se tenute al chiuso da un'adeguata pulizia/areazione dei locali.**

**Le riunioni, i Consigli di Classe, i Collegi Docenti, la formazione e l'informazione del personale saranno effettuati a distanza con strumentazione telematica.**

**Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).**

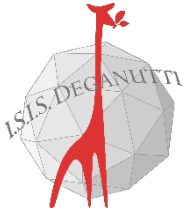
## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO**

Secondo il Min. della Salute (Circ. 22.2.2020, all.1) la definizione di caso sospetto" é:

- **persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:**
  - contatto stretto con caso probabile o confermato d'infezione SARSCoV-2;
  - storia di viaggi o residenza in Cina;
  - ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARSCoV-

Quindi, ove una persona presente in Istituto sviluppi uno o più dei sintomi soprariportati, **lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro o al preposto.** Il datore o il preposto dovranno provvedere a (Circ. Min. della Salute 3.2.2020):

- fornire immediatamente alla persona una maschera di tipo ffp2 o ffp3 senza valvola o in subordine mascherina chirurgica, la cui disponibilità andrà sempre accertata preventivamente;
- contattare immediatamente l'Autorità Sanitaria ai numeri di emergenza, segnalando che si tratta di caso sospetto di COVID-19;
- procedere immediatamente al suo isolamento secondo le disposizioni che saranno fornite dall'Autorità, indossando idonei dpi (facciale, occhiali, ecc.);
- evitare il più possibile il contatto diretto con la persona, allontanando tutti gli addetti presenti, lavandosi accuratamente le mani e le superfici corporee che sono venute a contatto con il sospetto malato;
- eliminare in sacchetto in film di plastica chiuso, i fazzoletti di carta utilizzati;



**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

- collaborare con l’Autorità Sanitaria per la definizione degli eventuali “contatti stretti” tenuti dalla persona in Istituto, al fine di permettere alle autorità di applicare le misure di quarantena;
- chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l’Istituto, secondo le indicazioni dell’Autorità Sanitaria.

## **SANIFICAZIONE LOCALI DELL’ISTITUTO FREQUENTATI DA UN LAVORATORE RISULTATO POSITIVO AL CORONAVIRUS**

Ove una persona che ha operato in Istituto risulti positiva al COVID-19, le modalità da attuare sono date dal Ministero della Salute nella Circ. n° 5443 del 22.2.2020 (Procedure di biosicurezza), ove si evidenzia che le attività di pulizia e di disinfezione degli ambienti non sanitari frequentati da soggetti contagiati devono essere sottoposti a:

- pulizia accurata con acqua e detersivi comuni;
- disinfezione accurata con ipoclorito di sodio 0,1%
- per le superfici che possono essere danneggiate dall’ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro;
- vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

**Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale formato che indossa i seguenti d.p.i.:**

- filtrante respiratorio FFP2 o FFP3,
- protezione facciale,
- guanti monouso,
- camice monouso impermeabile a maniche lunghe

**Nelle operazioni di pulizia degli ambienti contaminati seguire le misure di vestizione e svestizione indicate nella Circ. n° 5443 di seguito indicate.**

- **Vestizione: nell’anti-stanza (zona filtro).**

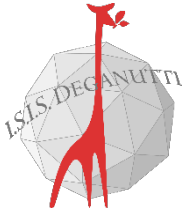
Rispettare la sequenza indicata:

1. TOGLIERE OGNI MONILE E OGGETTO PERSONALE
2. PRATICARE L’IGIENE DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE O SOLUZIONE ALCOLICA
3. CONTROLLARE L’INTEGRITÀ DEI D.P.I.; NON UTILIZZARE D.P.I. NON INTEGRATI
4. INDOSSARE UN PRIMO PAIO DI GUANTI
5. INDOSSARE SOPRA LA DIVISA IL CAMICE MONOUSO
6. INDOSSARE IDONEO FILTRANTE FACCIALE
7. INDOSSARE GLI OCCHIALI DI PROTEZIONE
8. INDOSSARE SECONDO PAIO DI GUANTI.

- **Svestizione: nell’anti-stanza (zona filtro):**

Regole comportamentali

- Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- I DPI monouso vanno smaltiti nell’apposito contenitore nell’area di svestizione;



**I.S.I.S. CECILIA DEGANUTTI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

ISTITUTO PROFESSIONALE PROMOZIONE  
COMMERCIALE E PUBBLICITARIA



via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail [udtd02000p@istruzione.it](mailto:udtd02000p@istruzione.it) – pec [udtd02000p@pec.istruzione.it](mailto:udtd02000p@pec.istruzione.it)

- Decontaminare i DPI riutilizzabili;

Rispettare la sequenza indicata:

1. RIMUOVERE IL CAMICE MONOUSO E SMALTIRLO NEL CONTENITORE;
2. RIMUOVERE IL PRIMO PAIO DI GUANTI E SMALTIRLO NEL CONTENITORE;
3. RIMUOVERE GLI OCCHIALI E SANIFICARLI;
4. RIMUOVERE LA MASCHERA FFP3 MANEGGIANDOLA DALLA PARTE POSTERIORE E SMALTIRLA NEL CONTENITORE;
5. RIMUOVERE IL SECONDO PAIO DI GUANTI;
6. PRATICARE L'IGIENE DELLE MANI CON SOLUZIONI ALCOLICHE O CON ACQUA E SAPONE.

**Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.**

## **SORVEGLIANZA SANITARIA- MEDICO COMPETENTE**

La sorveglianza sanitaria periodica è molto importante in quanto rappresenta una misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

**Il medico competente assicura la sorveglianza sanitaria privilegiando le visite preventive, le visite a richiesta e da rientro dopo malattia.**

**Il medico competente segnala al datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti che li rende particolarmente esposti agli effetti di un eventuale contagio; perciò l'azienda provvede alla loro tutela destinandoli al momento, ove possibile, a mansioni a minor rischio, nel rispetto della privacy.**

## **AZIONI DI VERIFICA**

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20 del DLgs 81/08 e s.m.i., riguardanti rispettivamente i datori di lavoro ed i dirigenti (art. 19), i preposti (art. 19), i lavoratori (art. 20), spetta ad ognuno, per la propria parte, l'obbligo di vigilanza sul rispetto delle condizioni di lavoro in sicurezza secondo le misure disposte. È evidente, d'altro canto, l'obbligo da parte dei lavoratori di rispettare le indicazioni ricevute dal datore di lavoro, in ottemperanza all'art. 20 del richiamato decreto legislativo.

E' costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione della Dirigenza, dell'RSPP, del Medico Competente, del RLS e/o delle rappresentanze sindacali aziendali e dei preposti a laboratori, uffici, palestra.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Maria Rosa Castellano

documento informatico firmato digitalmente, ai sensi  
del D. Lgs 82/2005 art.20 e ss.mm.ii. e norme collegate