



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO STATALE "Cecilia Deganutti"

via A. Diaz n.60/a - 33100 UDINE tel. 0432.21816 fax 0432.506013 C.F.80010630301

<http://www.itcdeganutti.org> e mail udtd02000p@istruzione.it – pec udtd02000p@pec.istruzione.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

REGOLAMENTO UTILIZZO "G SUITE FOR EDUCATION"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'Istituto Tecnico per il Settore Economico Cecilia Deganutti di Udine come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account - docenti, studenti e personale A.T.A.- e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Tecnico Per il Settore Economico Cecilia Deganutti con sede a Udine in Viale Armando Diaz, 60/a – 33100 – Udine.
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio: Giovanna Giordano, funzione strumentale Sito Web d'Istituto.
- **Servizio:** "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 - Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, **gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.**

Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione, dietro formale richiesta, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema agli studenti previa compilazione e invio, in formato digitale, del modulo di consenso firmato dai genitori in caso di studente minorenni; il Servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore di sistema configurerà l'Account limitando la fruibilità del Servizio al dominio *itsdeganutti.edu.it*, gli studenti quindi potranno utilizzare l'account per comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni al dominio dell'Istituto.

Art. 4 - Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

a. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: *nome.cognome@itsdeganutti.edu.it* e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.

b. Gli account fanno parte del dominio *itsdeganutti.edu.it* di cui l'Istituto è proprietario.

c. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

d. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere per iscritto il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.

e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.

f. L'Utente maggiorenne, o l'esercente la potestà genitoriale se lo studente è minore, si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).

g. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2

h. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

i. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

j. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

l. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

m. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.

n. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.

o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

p. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.

q. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A).

Articolo 5 - Credenziali di accesso

Le credenziali di accesso saranno inviate all'indirizzo mail comunicato nella richiesta di attivazione dell'account.

Articolo 6 - Attivazione account studenti

I docenti che volessero attivare account G Suite for Education sul dominio itsdeganutti.edu.it per gli studenti delle loro classi dovranno preliminarmente far compilare ai genitori la liberatoria (reperibile nella Modulistica Docenti del sito). L'attivazione degli account avverrà solamente quando saranno riconsegnati all'Amministratore i moduli debitamente compilati per tutti gli studenti della classe in cui si vuole attivare la G Suite.

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali.

Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati.

Articolo 7 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà, invece, revocato entro una settimana dal termine del contratto. Per gli studenti, l'account sarà revocato al termine del percorso di studi. Pertanto gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il Servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore ai seguenti link:

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html